



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - ACRI "IPSIA-ITI"**  
Via S. Scervini n° 115 – 87041 ACRI (CS) Tel.: 0984/1861921 Fax: 0984/953143  
e-mail: [csis06100t@istruzione.it](mailto:csis06100t@istruzione.it) – [www.iisacri.gov.it](http://www.iisacri.gov.it)  
C.F.: 98088760784 – C.M.: CSIS06100T –Codice Univoco Ufficio UFQTXQ

**ANNO SCOLASTICO 2016/2017**  
**PROGETTO SERR 2016**

Prot. N.5804 C/40

Acri 14/10/2016

Ai Sigg.ri Docenti  
Interessati  
Agli Uffici Amministrativi dell'Istituto  
All'albo pretorio on line [www.iisacri.gov.it](http://www.iisacri.gov.it)  
LORO SEDI

Oggetto: a.s. 2016 /2017: affidamento incarico attività aggiuntive di docenza in orario extra-scolastico

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il CCNL del 27/11/2007 in particolare gli articoli 9, 30, 32, 33, 34, 84, 85, 87, 88 e successive sequenze contrattuali;  
**In attesa dell'approvazione del** Piano dell'Offerta Formativa d'Istituto per l'a.s. in corso e  
**In attesa** della Contrattazione di Istituto per l'a.s. 2016/17 ;

***affida***

Ai sotto indicati docenti, in servizio in questo Istituto, l'incarico di coordinamento e/o codocenza nel progetto **SERR 2016** che si svolgerà in questo Istituto a decorrere dal **17/10/2016 al 26/11/2016** come da calendario pubblicato sul sito istituzionale [www.iisari.gov.it](http://www.iisari.gov.it) :

<b>Docente</b>	<b>Incarico</b>	<b>Tot. Ore</b>	<b>Importo orario lordo dipendente</b>
<b>Mecchia Orietta</b>	<b>Codocenza</b>	15	17,50
	<b>Coord.</b>	5	17,50
<b>Giorno Bianca Maria</b>	<b>Codocenza</b>	15	17,50
<b>Fusaro Vincenzo</b>	<b>Codocenza</b>	10	17,50
<b>Fusaro Annunziato</b>	<b>Codocenza</b>	15	17,50

Gli incarichi si intendono conferiti per le ore indicate a fianco di ciascun nominativo. A spesa graverà sul fondo dell'Istituzione Scolastica per l'a.s. 2016/2017. Si precisa che la liquidazione sarà effettuata, entro la fine dell'anno scolastico in corso,

tramite cedolino unico elettronico .

Al termine delle attività , il coordinatore avrà cura di consegnare agli Uffici di Direzione (Dott.ssa Licia Martino) quanto di seguito:

1. Registro delle attività, completo di firme dei docenti e degli allievi
2. Relazione finale sull'attività svolta .
3. ogni altro documento richiesto dagli Uffici di Dirigenza e Direzione

Si precisa che saranno liquidate le ore effettivamente svolte e documentate e che si potrà dar luogo alla liquidazione solo se la documentazione finale richiesta, risulterà acquisita agli atti.

Del presente disposto fa parte integrante il calendario delle attività pubblicato su sito istituzionale [www.iisacri.gov.it](http://www.iisacri.gov.it) .

Eventuali indisponibilità dovranno essere comunicate tempestivamente, per iscritto, agli Uffici di Direzione così come dovranno essere comunicati, sempre per iscritto: eventuali sospensioni e/o rettifiche al calendario delle attività e riduzioni sotto la soglia del 70% della frequenza degli allievi. In quest'ultimo caso, la dirigenza si riserva la possibilità di sospendere l'attività e rescindere l'incarico.

Il presente disposto sarà portato a ratifica in contrattazione per l'a.s. in corso.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
F.to Giuseppe LUPINACCI  
Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93